

Storfjord og Kåfjord kommune

KONKURRANSEDOKUMENT - FORVALTNING AV KRAFT

1. Om oppdraget

Storfjord og Kåfjord kommune inviterer til tilbudskonkurranse om fysisk og finansiell forvaltning av konsesjonskraft, og opsjon på strømleveranse til kommunen. Leverandør bes besvare alle krav i dette konkurransedokumentet.

Målet med oppdraget er å forvalte kommunes kraftinteresser med god budsjettforutsigbarhet og gode muligheter for optimering av kommunens inntekter.

Oppdragsgivers kontaktpersoner for anskaffelsen er: økonomisjef Magne Wilhelmsen Storfjord kommune og økonomisjef Bjørn-Even Salamonsen Kåfjord kommune.

Tilbud skal sendes via Artifik.

Varighet

Det skal signeres kontrakt for årene 2027 - 2029, for deretter å gå over til en løpende tjenesteavtale med ett års oppsigelsestid.

Leverandør må kunne bistå kommunen med leveranse av kraft til kommunens eget forbruk dersom dette blir aktuelt å innføre en samlet krafthandelsstrategi for avtaleperioden. Dette vil tidligst gjelde fra 31.3.2028.

Kraftmengder

Storfjord kommune:

Konsesjonskraft: 32 907 MWh/år etter månedsblokkmodellen

Forbruk: Ca. 4 000 MWh/år etter normal kommunal forbruksprofil

Kåfjord kommune:

Konsesjonskraft: 29 517 MWh/år etter månedsblokkmodellen

Forbruk: Ca. 5 200 MWh/år etter normal kommunal forbruksprofil

2. Gjennomføring

Verdien av anskaffelsen for årene 2027-2029 er anslått å være rundt 1 000 000 kr og anskaffelsen gjennomføres som en tilbudskonkurranse.

Konkurranse gjennomføres ihht. LOV – 2025-06-20-34 og FOR-2026-04-14-617.

Oppdragsgiver kan gjennomføre forhandlinger med leverandørene, men forhandlinger vil ikke gjennomføres dersom oppdragsgiver vurderer det skriftlige tilbudet som tilstrekkelig for tildeling.

Tidsplan

- Utsending av invitasjon til deltakelse inkl. konkurransegrunnlag: 01.09.2026
- Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlag og kontrakt: 25.09.2026 kl 1200
- Tilbudsfrist: 01.10.2026
- Invitasjon til forhandlinger:
- Ev. forhandlinger:
- Kontraktstildeling: 06.10.2026
- Vedståelsesfrist for tilbudet: 01.01.2027

3. Sikringsstrategi og gjennomsliktig forvaltning

Leverandør skal beskrive alternative modeller, og foreslå løsning for kommunene. Den enkelte kommune velger sin strategi ut fra sine forutsetninger.

All finansiell handel av kraftterminer skal gjøres på Nasdaq, og kommunen kan kreve at kvittering for hver transaksjon skal sendes straks etter at handelen er gjennomført. Dersom sikring gjøres mot annen motpart (f.eks. EPAD) kan kommunen kreve at dette avtales skriftlig. Hver handel skal kunne spores slik at det aldri er tvil om at kommunene får den prisen det faktisk er handlet for.

Kommunene skal ha oppgjør i NOK, og valutasikringer er en del av oppdraget. Leverandør skal beskrive sine rutiner for valutahandel, og hvordan gjennomsliktighet kan dokumenteres.

Leverandør skal beskrive hvordan fysisk krafthandel foregår på kommunenes vegne.

4. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Følgende skal vedlegges på forespørsel:

- Firmaattest, ikke eldre enn seks måneder.
- Attest for skatt og mva. ikke eldre enn seks måneder.

5. Krav til leverandørens soliditet

Leverandøren skal ha god soliditet. Kredittverdighet med rating AA (Bisnode AAA-skala) uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Rating skal være basert på sist kjente regnskapstall.

Følgende skal vedlegges på forespørsel:

- Kredit-rating
- Siste års regnskapstall

6. Leverandørens erfaring og faglige kvalifikasjoner

Leverandøren skal anmelde kommunens kraftuttak fra konsesjonær, og skal derfor ha solid erfaring med fysisk salg av konsesjonskraft.

- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag, men referanse.
- Leverandøren skal beskrive sine rutiner for fysisk forvaltning og presentere sine rutiner for optimalisering av månedsblokkmodellen.

Leverandøren skal ha erfaring og kompetanse med finansiell prissikring av kraft.

- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag, men referanse.
- Leverandør skal beskrive sine rutiner for finansiell forvaltning og presentere forvaltningsløsninger i henhold til kommunenes målsetting om forutsigbarhet og optimering av inntekter.

Kommunen skal ha tilgang til et TEAM med god kompetanse

- Beskrivelse av leverandørens kompetanse, underleverandører
- Beskrivelse av hvordan forvaltningen av kommunenes kraft er organisert
- Endringer i team-sammensetningen må godkjennes av Storfjord og Kåfjord kommune

Leverandøren skal ha system for kvalitetssikring

- Det skal fremlegges sertifikater eller beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem for kraftforvaltningen.

Rapportering

- Kommunene skal månedlig motta rapport med status i forvaltning.
- Kommunene kan be om rapport som viser alle handler som er gjort for kommunen, og disse skal være sporbare og kontrollerbare.
- Kommunene skal løpende motta markedsrapporter og prisinformasjon.
- Dersom kraftleveransen inngår i avtalen skal kommunene ha tilgang til en WEB-portal som gir oversikt over forbruk, priser og kostnader. Leverandør skal beskrive sin portal.

Rådgiving og oppfølging

- Kommunene skal motta nødvendige data og administrativ bistand for kommunenes interne rapportering.
- Kommunene skal løpende følges opp og leverandør bes beskrive hvordan.
- Kommunene skal ha nødvendig kompetanseoverføring fra leverandør.

Oppgjør og fakturering

- Kommunene skal månedlig motta oppgjør for konsesjonskraften

- Leverandør skal administrere kreditnotaer og fakturaer fra konsesjonærene, og utbetale netto oppgjør til kommunene.
- Leverandør skal beskrive sin månedlige oppgjørsrapport, og rutiner knyttet til oppgjør.
- Leverandør skal beskrive sine rutiner for fakturering av forbruk.

Modeller for samlet forvaltning av konsesjonskraft og forbrukskraft

Leverandør bes om å beskrive hvordan forbrukskraft og konsesjonskraft kan forvaltes med en samlet handelsstrategi, samt gi tilbud om å være kraftleverandør for kommunene.

7. Tildelingskriterier og evaluering av tilbud

Kommunene skal velge leverandøren ut fra følgende kriterier, med anslått vekting oppgitt i %:

- Kvalitet;
Forvaltningsstrategi og oppgaveløsning (30%),
Kompetanse, erfaring og referanser (30%),
Rapportering og oppfølging (20 %)
- Honorar for oppdraget (20 %)